

Microsoft Teams を使用した オンラインセミナーの参加方法

1. 事前に事務局から送信されたご案内メールから、Microsoft Teams 会議にアクセスください。

Microsoft Teams meeting

コンピューターまたはモバイル アプリで参加できます

[会議に参加するにはここをクリックしてください](#)

[詳細情報ヘルプ](#) | [会議のオプション](#)

会議に参加するにはここをクリック
してください

から Microsoft Teams のサイトにア
クセスできます。

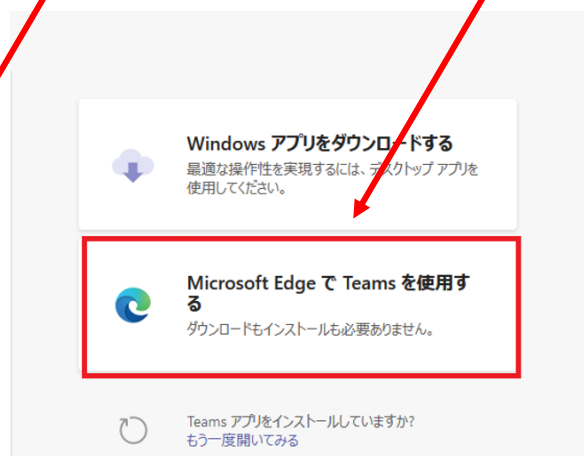
2. 以下のいずれかの画面が表示されます。

「代わりに Web 上で参加」「このブラウザで続ける」もしくは「Microsoft Edge で Teams を使用する」をクリックしてください。

※Internet Explorer ではご参加いただけません。



Microsoft Teams アプリをインストール済
みの方も、セミナーの視聴のみであれば
ブラウザからのご参加をお勧めします。
インストール済みの Teams アプリからご参
加される場合は、事前にアプリが問題なく
ご利用いただけることをご確認ください。



3. ご参加に当たり、お名前をご入力の上、「今すぐ参加」をクリックしてください。

ここで入力したお名前は、参加者全員が確認できますので公表可能なお名前を入力ください。



次のオーディオおよびビデオ設定を選択:

会議

会議参加者の組織名+お名前などを入力後、今すぐ参加をクリック
ここで入力した名前は会議参加者全員が確認できます。公表可能な名前を入力ください。

K-RIP O△x 今すぐ参加

カメラ及び音声は OFF の状態でご参加ください。
斜線が入っている状態が OFF の状態です。

他の参加オプション

音声オフ | 電話の音声

4. 操作に関する注意事項をご確認ください。



質問はチャット機能からお願いいたします。またアンケートもチャット機能にリンクを送りますので、回答へのご協力よろしくお願いいたします。

手を挙げる、録画、カメラ・音声入力、画面共有ボタンは使用しないでください

Microsoft Teams に関する操作方法やアプリのダウンロードの方法などについては、Microsoft 社のウェブサイト等をご参照ください。当方ではお答えいたしかねますので、お問い合わせはご遠慮いただきますようお願いいたします。