

非常勤嘱託職員(マネージャー)募集要項

1 雇用期間	平成25年5月7日～平成26年3月31日
2 勤務地	一般財団法人九州産業技術センター 九州地域環境・リサイクル産業交流プラザ(K-RIP)事務局 (福岡県福岡市博多区博多駅東2-13-24)
3 委嘱の形態	非常勤嘱託職員
4 嘱託職員区分	中小企業(環境)ビジネスに精通したマネージャー
5 主な業務内容	地域新成長産業創出促進事業(戦略推進事業)環境・エネルギー産業関連事業における ・事業の企画・調整及び実施 ・地域中小企業の国内販路開拓支援および海外(アジア)展開支援 ・その他の付帯業務
6 募集人員	1名
7 所定勤務日数	月15日程度
8 勤務時間及び休憩時間	勤務時間:9:00～17:30休憩時間を除き 7時間30分 休憩時間:12:00～13:00
9 休日	一 日曜日及び土曜日 二 国民の祝日に関する法律に規定する休日 三 年末年始(12月29日～翌年の1月3日) 四 前各号のほか、特に財団が指定する日(所定勤務日以外の日)
10 給与	1日20,000円 * 諸手当、賞与、退職金等はありません。(ただし通勤にかかる費用は実費支給。)
11 社会保険	適用無し
12 労働保険	適用無し
13 応募資格	・地域中小企業に関し多くの経験や知識を有している方 ・商談会、セミナーなどの企画・調整、運営・実施の経験を有している方 ・パソコンのワード、エクセル、パワーポイントについて支障なく使用出来る方 ・環境ビジネスに精通している方
14 応募方法	次の書類を同封し「一般財団法人九州産業技術センター K-RIP事務局(非常勤嘱託職員募集担当)」宛に送付してください。 また、封筒には赤字で「応募書類在中」と明記してください。 [応募書類] 1)履歴書 (市販の物で可) 2)経歴書 (書式自由) 3)志望動機 (書式自由) [送付先] 〒811-3217 福岡市博多区博多駅東2-13-24 (一財)九州産業技術センター K-RIP事務局 非常勤嘱託職員募集担当 宛
15 採用方法	書類審査、必要に応じ面接
16 応募受付	平成25年3月29日～平成25年4月8日17:00(必着)

※ この募集は、一般財団法人九州産業技術センターが平成25年度地域新成長産業創出促進事業費補助金を受けて事業を実施することを前提としています。